Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

**ACTA CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO**

**V XX**

[SIGLA Y NOMBRE COMPLETO DEL PROYECTO]

Mes, día de año

Bogotá, Colombia

**HISTORIAL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4](#_Toc174685324)

[2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 4](#_Toc174685325)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc174685326)

[4. JUSTIFICACIÓN 4](#_Toc174685327)

[5. ALCANCE 4](#_Toc174685328)

[6. ENTREGABLES 5](#_Toc174685329)

[7. CRONOGRAMA 5](#_Toc174685330)

[8. PRESUPUESTO 5](#_Toc174685331)

[9. SUPUESTOS 5](#_Toc174685332)

[10. RESTRICCIONES 6](#_Toc174685333)

[11. RIESGOS DEL PROYECTO 6](#_Toc174685334)

[12. INTERESADOS CLAVES 6](#_Toc174685335)

[13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES 7](#_Toc174685336)

[14. GLOSARIO Y SIGLAS 7](#_Toc174685337)

[15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS 8](#_Toc174685338)

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto: | Gestión de proyectos para salones de la localidad |
| Patrocinadores: | NA |
| Gerente: | Rafael Medina Quezada & Elsa Solares |

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en el desarrollo de un sistema SaaS (Software as a Service) para la gestión integral de eventos en los salones de la localidad. Este sistema permitirá a los administradores de los salones de eventos manejar de forma eficiente las reservaciones de fechas para eventos estándar como bodas, quinceañeras, fiestas de cumpleaños y graduaciones. Además, permitirá la gestión de eventos personalizados a través de plantillas adaptadas a la identidad de cada cliente, optimizando así el proceso de personalización y cobro.

# OBJETIVOS

**Objetivo General:** Desarrollar y desplegar un sistema SaaS que facilite la gestión de eventos en los salones de la localidad, mejorando la eficiencia en la reserva de fechas y la personalización de eventos.

**Objetivos Específicos:**

* Implementar una plataforma que permita a los usuarios agendar fechas para eventos estándar (bodas, quinceañeras, cumpleaños y graduaciones).
* Desarrollar plantillas personalizables que se adapten a la identidad visual del cliente para otros tipos de eventos.
* Automatizar el proceso de confirmación de reservas y envío de notificaciones a los clientes y administradores.
* Integrar un sistema de gestión de pagos que permita realizar cobros diferenciados según el tipo de evento.

# JUSTIFICACIÓN

La gestión manual y desorganizada de reservaciones en los salones de eventos conlleva a errores y conflictos que pueden impactar negativamente en la satisfacción del cliente y en la reputación de los salones. Este proyecto justifica su desarrollo en la necesidad de contar con una herramienta centralizada, automatizada y fácil de usar que permita optimizar el proceso de reservación, reduciendo la carga administrativa y mejorando la experiencia del usuario.

# ALCANCE

El sistema cubrirá la gestión completa de eventos estándar y personalizados en los salones de la localidad. Esto incluye la reserva de fechas, la personalización del evento mediante plantillas, la gestión de pagos, y el envío de notificaciones automáticas a los usuarios. El SaaS estará disponible tanto para administradores de los salones como para los clientes, ofreciendo interfaces adaptadas a las necesidades de cada usuario.

# ENTREGABLES

Precisar los entregables por componente, fase o paquetes de trabajo, según como haya desagregado el alcance del producto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables del alcance del producto | | |
| No. | Fase | Entregable |
|  | Programación | * Credenciales de administrador y de empleados generales |
|  | Entrega | * Sitio web de gestión de actividades |
|  | Diseño | * Landing Page |
|  | Diseño | * Diseño web |

# CRONOGRAMA

**Fase 1:** Análisis de Requerimientos (1 mes)

**Fase 2:** Diseño de la Plataforma (2 meses)

**Fase 3:** Desarrollo del Módulo de Reservas (3 meses)

**Fase 4:** Implementación de Plantillas Personalizables (2 meses)

**Fase 5:** Integración de Gestión de Pagos (1 mes)

**Fase 6:** Pruebas y Validación (1 mes)

**Fase 7:** Despliegue y Capacitación (1 mes)

# PRESUPUESTO

**Desarrollo de Software:** *(Coste estimado para el equipo de desarrollo)*

**Infraestructura y Hosting:** *(Coste de servidores, almacenamiento y otros servicios de infraestructura)*

**Capacitación:** *(Coste de la formación para administradores y usuarios del sistema)*

**Marketing y Publicidad:** *(Coste para la promoción del SaaS en la localidad)*

**Imprevistos:** *(Porcentaje destinado a posibles imprevistos o costos adicionales)*

# SUPUESTOS

* **Disponibilidad de Recursos:** Se asume que los recursos humanos, tecnológicos y financieros estarán disponibles según lo planificado durante la duración del proyecto.
* **Interés del Mercado:** Se asume que existe una demanda significativa en la localidad por un sistema de gestión de eventos que automatice y agilice las reservas y personalización de eventos.
* **Aceptación del Producto:** Se asume que los usuarios finales (administradores de salones de eventos y clientes) estarán dispuestos a adoptar y utilizar el sistema SaaS una vez implementado.
* **Cumplimiento de Plazos:** Se asume que las etapas del proyecto se completarán dentro de los plazos previstos, sin demoras significativas.

# RESTRICCIONES

* Horario de atención de lunes a viernes en un horario de 8 AM a 4 PM
* Revisiones limitadas
* No se aceptarán cambios tardíos
* Mantenimiento de únicamente un año después de entregado el proyecto. Posterior a ese plazo será necesaria una cuota anual por mantenimiento extendido.

# RIESGOS DEL PROYECTO

Riesgo de Retrasos en el Desarrollo: Si el desarrollo de alguna funcionalidad clave se retrasa, podría afectar el cronograma general del proyecto.

Mitigación: Planificación detallada y uso de metodologías ágiles para ajustar el trabajo según sea necesario.

Riesgo de Baja Adopción: Existe el riesgo de que los administradores de salones de eventos o los clientes no adopten el sistema SaaS.

Mitigación: Realizar campañas de sensibilización y proporcionar capacitación adecuada a los usuarios finales.

Riesgo de Fallos Técnicos: Posibles fallos en la infraestructura tecnológica, como servidores o bases de datos, que podrían interrumpir el servicio.

Mitigación: Implementación de medidas de redundancia y un plan de recuperación ante desastres.

Riesgo Financiero: Exceder el presupuesto estimado debido a costos inesperados o subestimados.

Mitigación: Monitoreo constante del presupuesto y asignación de un fondo de contingencia.

Riesgo de Competencia: Aparición de competidores con soluciones similares en la localidad que podrían captar una parte del mercado.

Mitigación: Innovar constantemente y ofrecer un valor añadido que diferencie la solución SaaS de la competencia.

# INTERESADOS CLAVES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | Cargo – Rol en proyecto | Dependencia | Correo | Teléfono |
| 1 | Rafael Medina | Desarrollador Back End | Departamento de Diseño Digital | al183246@alumnos.uacj.mx | 656 111 1111 |
| 2 | Elsa Solares | Desarrollador Front End | Departamento de Diseño Digital | al183246@alumnos.uacj.mx | 656 222 2222 |

# ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

**Activos del Proyecto:**

1. **Conocimiento Previo:** Documentación y experiencias previas en proyectos similares que puedan guiar el desarrollo del SaaS.
2. **Recursos Humanos:** Equipo de desarrollo con experiencia en la creación de plataformas SaaS y en la gestión de eventos.
3. **Infraestructura:** Acceso a servidores y herramientas de desarrollo necesarias para llevar a cabo el proyecto.
4. **Software de Gestión:** Herramientas de gestión de proyectos y control de versiones para asegurar el seguimiento y la calidad del desarrollo.

**Factores Ambientales:**

1. **Entorno Regulatorio:** Normativas locales relacionadas con la protección de datos y la gestión de eventos que deben ser cumplidas.
2. **Cultura Organizacional:** Cultura de los salones de eventos, que podría afectar la aceptación e implementación del sistema.
3. **Disponibilidad de Tecnología:** Acceso a las últimas tecnologías y herramientas que faciliten el desarrollo y mantenimiento del sistema.
4. **Ecosistema Competitivo:** Presencia de competidores o alternativas tecnológicas en la localidad que podrían influir en la adopción del SaaS.

# GLOSARIO Y SIGLAS

SaaS (Software as a Service): Modelo de distribución de software en el que una aplicación se aloja en la nube y está disponible para los usuarios a través de Internet, sin necesidad de instalarla localmente en sus dispositivos.

Plataforma: Entorno tecnológico que proporciona un conjunto de herramientas y servicios para desarrollar y ejecutar aplicaciones. En este contexto, la plataforma se refiere al sistema que permitirá gestionar eventos.

Plantilla Personalizable: Diseño predefinido que puede ser modificado para adaptarse a la identidad visual específica de un cliente, utilizado para personalizar la experiencia de un evento.

Interfaz de Usuario (UI): Parte del sistema que interactúa directamente con el usuario, permitiéndole realizar acciones y recibir información de manera visual y accesible.

Gestión de Pagos: Proceso de administrar las transacciones financieras asociadas con la reserva de eventos, incluyendo la facturación y el cobro a los clientes.

Notificaciones Automáticas: Mensajes que se envían automáticamente a los usuarios para recordarles eventos importantes, confirmaciones de reserva, entre otros.

Base de Datos: Sistema que almacena y organiza grandes cantidades de información, como los detalles de los eventos, los clientes y las reservaciones.

# ACEPTACIÓN Y FIRMAS

|  |
| --- |
| Gerente del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rafael Medina Quezada  Desarrollador Back End  al183246@alumnos.uacj.mx  656 111 1111 |
| Gerente del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Elsa Solares  Desarrollador Front End  al203212@alumnos.uacj.mx  656 222 2222 |